

2026 年度外文纸质图书采购项目

为满足学院广大师生教学、科研、学科建设以及高水平大学建设的文献信息资源需要，同时提高图书馆藏文献资源质量，图书馆预计购买 5 万实洋的外文图书，购书方向为医学教材、医学教辅、日语语言类等外文图书。

一、采购项目

预计购买实洋 5 万元的医学教材、医学教辅、日语语言类等外文纸质图书。

二、采购要求

（一）完成时间：2026年11月30日前完成。

（二）交货地点：送达至辽宁何氏医学院图书馆指定地点。

（三）供应商要求

1. 投标人必须具备《中华人民共和国出版物进口经营许可证（副本）》及年检记录，提供的图书必须是具有合法资质的出版社出版的正版图书。

2. 投标人参加招标前3年内在经营活动中没有重大违法记录及具有良好信用信息的声明。

3. 投标人具有国外图书采购途径，经营图书品种丰富以及各国语种图书，与国外出版社有直接供货关系，能提供所需外文图书书目明细，提供查询新书信息、图书发货信息、图书价格、下载书目等服务信息，能保证招标图书的订购。

4. 本次采购项目的外文图书书目，由投标人按需方要求提供纸质版和电子版外文原版图书目录供需方选择，需方自主决定订购品种，投标人不许搭配其它图书。

5. 投标人能够提供符合需方要求的征订数据和符合图书的标准US-MARC编目数据，有从事外文图书书目数据加工业务的专业人员到馆加工。

6. 投标人能组织采购单位采访人员参加大规模书展（比如北京国际图书博览会），具备到采购人的图书馆举办现货书展的条件和能力，展出新书品种门类要齐全，其中尤以医药卫生、医学教材类为主。

（四）采购要求：

1. 订单方式：中标馆配商提供所需征订外文图书标准的MARC书目数据，并将该征订数据通过电子邮件的方式传送给需方，MARC书目数据应包括以下几个字段：图书征订号、书名、著者、版本、出版社、内容提要、单价和ISBN号、出版年等。如有变更，供货商应及时通知出版变更日期、价格变动信息和不出版情况等，以便需方做出相应的调整和处理。

2. 现采方式：中标馆配商应根据需方的需求：每年组织采购方采访人员1~2人参加全国大型原版书展（北京国际图书博览会等），能够根据采购方需求，举办原版学术新书展览，并提供现场采购的有关设备（如采集器等）。并在三日内将现场采集的书目数据（包含书名、著者、版本、出版社、内容提要、单价和ISBN号、出版年）信息传回给采购方。现场采书所产生的一切费用由中标馆配商负责。

3. 订购数据查重：中标馆配商免费为需方进行订购数据查重，主动核对报送的订购数据的准确性。如发

现订购数据有误差，应及时与需方沟通，待确认后再配货。

4. 中标馆配商收到订单后，需对每种图书进行外币价格确认，图书外币价格以下订单当天美国官方亚马逊原价格为准，如亚马逊官网没有，需投标方出具价格的依据证明，中标馆配商将确认的价格信息以负责人盖章签字的书面订单形式反馈给采购人，采购人审核通过后再将其交给供应商方为有效订单进行订购，结算汇率按采购人审核通过后提交的有效订单当天中国银行网站 (<https://www.boc.cn/>) 金融数据中，中国银行外汇牌价上10时30分查询到的美元现钞卖出汇率计算，人民币结算价格价格为图书外币价格×汇率×折扣。

5. 中标馆配商应及时将采购方的订单向外商发订，以保证图书订购和到书率。

(五) 质量要求

1. 中标馆配商提供的外文图书必须为正版图书，不得提供盗版、劣质外文图书。

2. 一经发现是盗版或劣质外文图书，如书缺页、错装、倒装、损坏、附件不全等，应无条件接受采购方退书的要求，此外，采购方可在以下情况作无条件退货，因退书所产生的一切费用由中标馆配商承担：

(1) 因题名、ISBN号与订单不符造成的错送；

(2) 有散页、装订或印刷问题的图书；

(3) 到货价格与征订码洋相差较大(30%以上)；

(4) 需方认为不宜采购的外文图书(如口袋书、活页、试卷、挂图、密切相关的整套图书未收集全的零散图书(如上下册图书只有上册没下册等)；

(5) 合同有效期内未到货的图书；

(六) 图书到货要求

1. 到书率要求：

鉴于外文原版图书具有特殊重要的学术价值和时效性，必须保证需方订购图书的订到率为95%以上。订单发出后三个月开始到书，三个月到货率不低于50%，六个月到货率不低于90%，延迟印刷、出版变更、销售限制等由于出版社原因导致图书无法到货的，中标馆配商应及时通知采购方。订单有效期最晚为2026年11月30日，超期采购方有权拒绝接收。

2. 送书要求：

(1) 中标馆配商有独立的送货机构或其它有保障的送货上门方式来保证到书质量，任何由于包装不善或运送不当造成的损失由中标馆配商承担，送货过程中所产生的费用由中标馆配商负责。

(2) 中标馆配商按照需方要求送货上门到指定地点，并负责卸货，摆放整齐。送到图书必须按照条码号顺序进行包装，每包一清单一式两份(清单应注明条码起讫号、题名、作者、出版社、单价(外币价格、汇率和人民币价格)、册数、实洋、总码洋)，同种书条码号必须连续，每批一总单(总单要注明批号、日期、种数、册数、价格和总码洋)。包号与总清单对应准确，每批书单一式三份。每包有小计，整批有合计，合计内容为此批图书的种数、册数和总金额。

(七) 图书加工要求

1. 中标馆配商免费提供到馆加工外文图书的服务，所有耗材都由馆配商承担，所有图书的加工服务，均需按照招需方加工流程和数据要求，在需方指导下进行，并接受需方的考核、检查，其准确率应保证在95%以上。

2. 提供MARC数据，中标馆配商按照要求提供符合VSMARC规范和CALIS标准的MARC编目数据，随书配送的MARC编目数据保证百分之百在图书到达后5天内提供，图书分类以《中国图书馆分类法(第五版)》为准。所有电子版书目应为MARC格式，且必须包含ISBN、正副题名、著者、出版社、出版日期、价格、装订形式、开本、页数、读者对象、内容提要等信息。

3. 数据加工：按要求在系统内导入以中国国家图书馆数据为标准的 marc 数据，在其内核对正题名、副题名、责任者、出版社、出版地、页码、出版日期、版次、ISBN、定价、分类号等信息，在馆藏 905 字段添加分类号、种次号、收藏单位代码、副本数、登录号；并做以单册典藏，要求特类书籍单独入其馆藏库室。

4. 加盖馆藏章：中标馆配商按照要求，在规定地点免费给每册采购图书加盖“辽宁何氏医学院图书馆馆藏”章 1 枚，为在书名页中下方空白处，要求清晰准确、位置准确，印章端正、美观。盖章的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字。

5. 光盘加工：图书（光盘）在加工过程中要认真检查其质量，光盘从书中取出后需装入光盘盒内，光盘盒需中标馆配商自行准备，有光盘的图书，数据录入时应在对应编目上录入光盘编号，每种图书使用唯一光盘号。如发现光盘残破、损坏等质量问题时，要及时更换。

6. 粘贴条形码并加贴保护膜：每本书贴两个条形码，一个贴在书名页的出版社下方位置，若下方非空白，则可粘贴在出版社上方或左右；另一个贴在图书最后一页正上方处。贴条形码的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字。同一种书的条码必须连续，中间不得漏号或重号；所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

7. 贴书标并加贴保护膜：一书 2 个与该书数据相对应的书标，字迹打印清晰。一个贴在书名页的左上角，一个贴在书脊最下端以上 1.5 厘米处，并加贴保护膜。书脊处书标为便于读者查找图书，需露出索书号，图书过薄无法露出所有索书号的，则必须露出分类号（如遇不确定情况，需与图书馆相关工作人员协商确定后加工）。保护膜需完全覆盖书标，起保护字迹不磨损的作用。

8. 加装防盗磁条：磁条为 16cm 钴基可充消复合磁条。正文页码 400 页以下一条，400 页以上二条，磁条贴在图书的 2/5 到 4/5 处，要求靠近书脊处隐蔽处，张贴牢固，不易被读者发现。

9. 特色书库的图书贴特定字样条码，并覆保护膜。共 1 个，需在封页内侧左下角贴分类条码，并覆膜。