

项目需求

一、项目概述

本项目旨在选取一家专业、可靠的搬运服务供应商，负责学校在特定时期内各类物资、设备、家具等的搬运工作，涵盖校区内搬运以及校区间搬运任务，确保搬运过程安全、高效、有序，最大程度减少对学校正常教学、科研及日常运营的影响。

二、搬运方资格要求

1. 具有中华人民共和国工商行政管理机关颁发的有效企业营业执照；营业执照经营范围包含搬运服务相关内容。

2. 同时具备密集搬运小型物品和大型设备的能力和资质。拥有自己的专业搬家队伍，有熟练的搬运作业工人。

三、搬运内容

（一）搬运内容

1. 教学区域：负责教室桌椅、教学设备（如投影仪、实验仪器等）在不同教学楼、楼层及教室之间的搬运与安装调试，保障教学工作顺利开展。

2. 办公区域：各行政部门、办公室进行办公家具（办公桌、椅、文件柜等）、办公设备（电脑、打印机、复印机等）的搬迁与重新布置，满足办公场地调整需求。

3. 学生宿舍区：在学生入学、毕业、宿舍调整期间，搬运学生行李物品，并负责宿舍家具（床、衣柜等）的搬运、拆卸等。

4. 图书馆：对图书搬运、书架搬迁等工作，需保证书籍顺序不乱，书架安装稳固。

5. 教学科研设备：大型实验设备、科研仪器等精密设备的搬运，要求制定详细搬运方案，确保设备安全无损。

6. 档案资料：学校各类档案资料的搬运，需严格做好保密措施，保证档案完整性与保密性。

7. 名贵物品的搬运：瓷器等贵重物品等的搬运。

（二）搬运位置：市区内至各校区间；主校区及南北校区间；同一校区不同地点搬运；大学校区至调兵山大明院区的长途搬运；根据工作需要的地点搬运等。

四、服务质量标准及要求

（一）安全保障

1. 搬运人员需具备专业技能与经验，严格遵守安全操作规程，搬运前对搬运物品进行安全评估，采取合适防护与搬运工具，确保物品及人员安全。

2. 针对不同类型的物品，采用针对性的包装材料和包装方式。对于精密仪器，如显微镜、电子测量设备等，使用防静电包装材料，并在内部填充足够的缓冲材料，如珍珠棉、海绵等，防止在搬运过程中因震动、碰撞受损；对于图书、档案资料，使用专用的纸箱包装，并用胶带密封加固，防止散落和受潮。对贵重、易碎等物品，制定专项搬运方案，使用专业包装材料，如气泡膜、海绵、木箱等，搬运过程中设专人监护。

3. 搬运车辆应根据物品特性进行选择，如运输精密设备的车辆配备减震装置，确保行驶过程中减少震动对物品的影响；运输档案资料、图书的车辆具备良好的防雨、防潮功能。同时车辆需定期维护保养，保证性能良好，配备必要安全设备与消防器材，运输过程遵守交通规则，确保物品安全送达。

（二） 时间效率

1. 根据学校提供搬运计划，制定详细执行方案，明确各阶段时间节点，确保按时完成搬运任务。

2. 遇紧急搬运任务，在规定时间内响应并安排人员、车辆开展工作，不得延误学校重要活动或教学安排。

（三） 物品完整性

1. 搬运前后对物品进行详细清点、登记，建立物品清单，搬运过程中避免物品丢失、损坏，若有损坏、丢失，供应商承担赔偿责任。

2. 搬运完成后，协助学校相关部门进行物品验收，确保物品数量、状态与搬运前一致。

（四） 现场管理

1. 搬运现场设负责人，协调人员、车辆调配，维持现场秩序，与学校相关部门沟通协调，及时解决问题。

2. 搬运人员着装整齐，佩戴工作证件，文明作业，不得在学校内吸烟、喧哗，保持学校环境整洁，搬运结束后清理现场垃圾。

五、人员与设备要求

（一） 人员配置

1. 搬家公司需配备足够数量、经验丰富的搬运人员，根据搬运任务量与难度合理安排，搬运人员应身体健康，具备一定体力与搬运技能，接受过安全培训与服务意识培训。

2. 每个搬运项目设项目经理，负责项目整体规划、组织实施与协调管理，项目经理具备丰富项目管理经验与良好沟通协调能力，能及时响应学校需求，解决问题。

（二） 设备配备

1. 拥有不同类型、规格搬运车辆，如厢式货车、平板货车等，车辆性能良好，车厢干净整洁，具备防雨、防尘、防震功能，满足不同物品搬运需求。

2. 配备专业搬运工具，如叉车、吊车、液压搬运车、手动葫芦、绳索、滑轮等，搬运工具定期维护保养，保证使用安全、高效。

3. 具备完善包装材料与设备，如纸箱、木箱、气泡膜、缠绕膜、封箱胶带、打包机等，满足不同物品包装需求。

六、服务相关注意事项

1. 搬运前，应现场核准搬运货物的数量，确定搬运方案，提前和校内联系人做好搬运前的沟通准备；搬运过程中，搬运公司自备搬运人员和搬运工具，学校不提供其他搬运帮助；搬运任务的

起点和终点均为指定地点，可以是楼上室内（可能无电梯），搬运物品按校方要求摆放到位结束。搬运过程不得影响学校的正常工作秩序。

2. 根据校方要求负责搬运前的拆装与搬入后的安装工作，办公桌、实验台等需拆装后才能搬运的物资需提前实地考察情况，如有问题应在拆装前及时向校方汇报，列表备案并请现场管理人员签字确认。

3. 搬运方负责对搬入地点进行保护，以确保搬入地点不遭受破坏（包括但不限于大厅、走廊、地面、墙角、电梯及其他在搬运过程中容易被损坏的部位）。

4. 搬运方负责提供搬运、运输所需的包装、防护材料、拆装工具、运输人员及运输车辆。包装材料在物品运达整理后搬运方可自行回收重复利用。

5. 搬运过程中，搬运公司要采取有效的、安全的防护措施，轻拿轻放，确保货物不因搬运而损坏。

6. 如遇部门整体搬迁等大型搬运项目，在接收到校方搬运需求后，需提前预估搬运的费用，经校方审核通过后方可开展服务。

7. 搬运服务人员现场搬运中应认真负责、服务态度好、言行文明。搬运方应加强管理人员和施工人员的安全教育，文明施工，安全搬运。

8. 搬运方做好异常气候、车辆故障、事故等应急处置工作。

9. 搬运方在搬运过程应保护校方物资和财产，保障校方利益不受损害，同时做好保密工作。搬运方自行承担安全、环保、人身健康、物品损失等所有的责任。

10. 如贵重精密物品搬运，可根据保价金额单独签订专项协议。

11. 校内联系人确认搬运任务完成后，在“搬运任务验收单”上确认搬运起点、终点、车辆大小和车次并签字。“搬运任务验收单”作为费用结算依据。