

2025 年中文纸质图书采购说明

采购数量：根据馆藏需求计划本年度采购新书及特价书预计 11 万 5 千册。

完成时间：2025 年 11 月 30 日前。

一. 新书采购：

采购图书种类：本包为全种类的中文纸质图书。所采图书种类以学校所设置的学科、专业为依据，统筹考虑教学、学术研究等需要。出版年限以近两年为主的自然科学类 2500 册；社会科学类 2500 册，共计 5000 册。

采购需求（新书）：

分类	数量（册）	大约占比
自然科学类	2500	50%
社会科学类	2500	50%
合计	5000	100%

1、采购方式：主要为现场采书、中标馆配方按我馆要求提供相关书目供我馆挑选、我馆提供订单采购等方式；

中标馆配方需配合馆方需求参加全国各种大型书展会及到出版社现场采集书目（包括人民卫生出版社、北京大学医学出版社、中国协和医科大学出版社等重点出版社），至少一次，中标馆配商应按馆方要求协助安排调配及提供相应的服务。

现场采书所产生费用的支付方式分为以下两种，最终方式通过双方商议决定：

- (1) 由中标馆配商全程负责；
- (2) 由中标馆配商将到现场采书所产生的一切费用电汇至馆方提供的辽宁何氏医学院账户上。

2、采购时间要求：供货商应在收到采购方订单后两个工作日内书面确认订单内容，逾期未确认视为默认接受订单；紧急订单（标注“加急”字样）需在一个工作日内响应，并配合在网络渠道进行购买，否则采购方有权取消订单并索赔。

3、采购及到货时效要求：现采图书要求 25 个自然日到货率达到 50%，40 自然日内达到 85%；订单图书要求 30 自然日内达到 50%，45 自然日内达到 85%，加工人员需在图书到馆后 2 日内进馆加工，图书加工完成时间不超过 10 个工作日。（备注：为保证图书到货率情况，特留有保证金方式保障，如有不符合实际到货率问题，保证金不予返还。）

4、中标馆配方需为我馆提供至少一场次图书推广活动，形式为线下阅读活动，活动内容不局限于读者见面会，我馆对此不承担包销业务，由此产生的全部费用由中标馆配方负责，具体形式由双方商议达成。

5、中标馆配商需安排专人负责我馆各项业务，包括但不限于图书运送、图书加工、监管加工人员、

到馆结算等以保证本年度采购工作顺利进行。

6、中标馆配商需以半个月为单位，向我馆提供各出版社重点推荐图书及优秀出版图书的电子目录等，以供我馆进行图书的采购及推广。

二、特价图书采购：

1. 采购图书种类一：本包为马列主义、毛泽东思想部类，哲学部类，社会科学部类（A-K 大类）的中文纸质图书。近十年出版，采购复本数 10 本/套，预计采购数量 77000 册，占比 70%。

2. 采购图书种类二：本包为自然科学部类（N. O. P. Q. R. S. T. U. V. X. Z 大类）的中文纸质图书。其中医学类(R) 22000 册，近十年出版，采购复本数 10 本/套，本次采购图书以学科专业范围内的图书、专业相关图书和与其他学科交叉的学科专业类图书为主，原则上专业医学类需占 50%以上（除中医）；其他类 11000 册，近十年出版，采购复本数 5 本/套；预计采购数量 33000 册，占比 30%，

特价书共计 11 万册。

采购需求（特价图书）：

类别	数量（册）	细分类别	数量（册）	大约占比
社会科学	77000			70%
自然科学	33000	医学	22000	20%
		其他	11000	10%
合计	110000	100%		

1、招标现场，参加招标的商家需提供符合上方采购要求的类别 A：社会科学类 1000 种、类别 B：自然科学 1000 种（R 类至少 500 种）书目供参考和挑选。

2、采购方式：主要为现场采书、中标馆配方按我馆要求提供相关书目供我馆挑选等方式；

对于特价图书中标馆配商需视客户需要安排现场采书，需提前安排符合我馆要求可供挑选的书库采购近 10 年内的特价书，每年两次。

现场采书所产生费用的支付方式分为以下两种，最终方式通过双方商议决定：

- (1) 由中标馆配商全程负责；
- (2) 由中标馆配商将到现场采书所产生的一切费用电汇至馆方提供的辽宁何氏医学院账户上。

3、采购时间要求：供货商应在收到采购方订单后两个工作日内书面确认订单内容，逾期未确认视为默认接受订单。

4、采购及到货时效要求：

中标馆配商需对项目完成日期承诺自合同签订完成之日起：

承诺日期	完成项目	说明
15个工作日内	完成到特价图书库房现场采书一次。	提供当日采购订单待采购方确认下订单后立即按馆方要求配货打包。
30个工作日内	现场采购图书运送至我馆指定地点。	如需分批到馆，中标馆配方应提前与采购方书面确认分批计划，每批次到货时间误差不得超过3日，否则视为整体延迟。
90个工作日内	完成全部到馆的现采图书的加工工作流程。	包含图书按馆藏地及索书号排序及不上架图书的打包工作
95个工作日内	根据前期采购图书配货情况及后期到货情况依据合同及我馆要求分批次提供书目供挑选并到馆。	
120个工作日内 (最终截止日期为9月30日)	依据合同要求完成实际采购的全部图书加工工作。	包含赠书的全部加工工作

5、中标馆配方需为我馆至少提供两场次阅读推广活动，形式为线下阅读活动，活动内容不局限于读者见面会，我馆对此不承担包销业务，由此产生的全部费用由中标馆配方负责，具体形式由双方商议达成。

6、中标馆配商需安排专人负责我馆各项业务，包括但不限于图书运送、图书加工、监管加工人员、到馆结算等以保证本年度采购工作进行顺利。

7、特价书中中标馆配商需分别向我馆提供至少赠书14000册和6000册，不设上限，赠书由中标馆配商自主配置，图书质量要求为正版图书，页码不少于150页，非活页，定价不低于10元，且赠书需按我馆要求和流程完成全部加工工作。

三、整体采购要求：

(一) 订单方式：

中标馆配方按要求提供书目供采购人挑选及图书馆搜集书目信息进行整理以及按需要现场采购和自提书目汇总成订单，明细以文件形式进行下订。

(二) 中标馆配方所提供的图书必须是具有合法资质的出版社出版的正版图书；图书的编校、装帧、印刷和装订质量等必须符合《中华人民共和国产品质量法》和《图书质量管理规定》等行业的相关规范。

(三) 中标馆配方必须为采购人免费提供查重业务，查重设备和采购设备。协助采购人现场采购图书完毕后，中标馆配方必须负责进行图书的最后查重工作。且保证在24小时内以EXCEL形式反馈图书书目的完全信息。

(四) 中标馆配方需将所要提交目录进行信息的核对以及整理，必须严格按照采购清单的要求配书，如有套系图书，提交订单中未完全申报的需将其补全并反馈给馆方是否剔除；如发现幼儿、小学、中学、散页试卷以及无法粘贴书标纸等与本校不符的图书需将其及时剔除并告知图书馆对接人。

(五) 采购的图书供应商供货时须提前通知本馆联系人，由中标馆配方按照采购人要求送货上门到

指定地点，接收图书有专人跟踪，并负责卸货，摆放整齐，送到图书必须按照条码号顺序进行包装，每包随包清单（清单应注明条码起讫号、题名、作者、出版社、单价、册数、实洋单册、总码洋、总实洋，一式两份），同种书条码号必须连续，每批一总单、分包清单（总单和分包清单要注明批号、日期、种数、册数、价格和总码洋、单册实洋、总实洋等信息）。包号与总清单对应准确，每批书单一式三份。送货过程中所产生的费用由中标馆配商负责。

（六）到馆加工要求

1. 加工人员需按照我馆加工流程完成加工，每日到馆加工工作人员不少于 5 人，编目过程中需要编辑数据人员 2 人，并随时根据我馆工作进度增加到馆工作人员数量。图书到馆后中标馆配方需先进行拆包验收图书质量等物理加工，后通过图书馆智慧化系统完成验收及编目工作，待图书完成全部加工后按要求将图书排好顺序有序摆放，后续加工人员协助图书馆老师完成转流通、打包等工作，各项具体要求在下方阐述。

2. 提供 MARC 数据：

中标馆配商按照要求提供到馆图书的中文采访 MARC 数据。所有电子版书目应为 MARC 格式，且必须包含 ISBN、正副题名、著者、出版社、出版日期、价格、装订形式、开本、页数、读者对象、内容提要等信息。

3. 拆包验收：

图书到馆以后，中标馆配商应进行拆包验收，检查随包携带清单与实际图书、电子表格、总分包清单内四方信息是否一致，按照顺序摆放整齐，检查图书质量发现破损图书对接给图书馆老师，并提供订单与交货图书价格不符明细单。

4. 加盖馆藏章：

中标馆配商按照要求，在规定地点免费给每册采购图书加盖“辽宁何氏医学院图书馆馆藏”章 1 枚，盖在书名页中下方空白处，要求章印清晰、端正、美观，准确、位置准确，印章端正、美观。盖章的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字。

5. 图书及（光盘）加工：

在加工图书过程中要认真检查其质量，有光盘的图书，应在光盘处粘贴相应图书的索书号及光盘编号，每种图书使用唯一光盘号。如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白、损坏等质量问题时，要及时更换。光盘从书中取出后需装入光盘盒内，所需材料由中标馆配方负责。要求图书随赠光盘应该与图书一起加工完成。

6. 粘贴条形码，并加贴保护膜：

粘贴条码前，需要按采购人要求，先将图书进行分类，分类后进行条码粘贴，每本书贴两个条形码，一个贴在书名页的出版社下方位置，若下方非空白，则可粘贴在出版社上方或左右，并覆盖保护膜。另一个贴在图书最后一页正上方处，贴条形码的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字，同一种书的条码必须连续，中间不得漏号或重号，所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

7. 贴书标,并加贴保护膜:

一书2个与该书数据相对应的书标,字迹打印清晰,一个贴在书名页的左上角,一个贴在书脊最下端以上1.5厘米处,并加贴保护膜。书脊处书标为便于读者查找图书,需露出索书号,图书过薄无法露出所有索书号的,则必须露出分类号(如遇不确定情况,需与图书馆相关工作人员协商确定后加工),保护膜需完全覆盖书标,起保护字迹不磨损的作用。

8. 加装防盗磁条:

磁条为16cm钴基可充消复合磁条,一书400页以下一条,400页以上二条,磁条贴在图书的2/5到4/5处,要求靠近书脊处,粘贴牢固,做到隐蔽性好,不易被读者发现。

9. 加工完转流通工作:

加工完成后的图书,按批次需和馆方验收图书实际信息核验无误,由图书馆老师出具明细账目转到读者服务部,交接后加工人员负责核验磁条是否都已充磁。

10. 加工完排序工作:

加工完成的书如后续需要上架,中标馆配商需按馆方要求,在指定位置,按不同馆藏地对图书依据索书号排序并摆放整齐。

11. 加工完打包工作:

加工完成的书如所属馆藏地为中文保存库,中标馆配商需配合图书馆老师打包并卸载放置至图书馆或北校区指定地点,运输方式及运输过程所产生的费用由中标馆配商负责。

12. 图书下架工作:

为保证采购图书按规定上架,我馆因空间有限部分图书需先进行下架处理,中标馆配商依据中标包组具体类别配合我馆完成图书下架,具体事宜由双方商定,所需要的人力、物力等相关费用由中标馆配商负责。

(七) 服务要求

1. 中标馆配商不得更换图书馆的预订和现采的图书订单,不得搭配非我馆订购的图书。

2. 中标馆配商必须按馆方订购的图书品种、数量及时供货,除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外,若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%,即可以认定该中标馆配商不具备供货条件,馆方有权要求终止供货,因终止供货而造成的损失由中标馆配商承担。馆方有权采取相应的补救措施(如直接向出版商邮购图书或向其他投标商补订图书),由此给馆方造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、数据费、加工费)等均由违约的中标馆配商承担。

3. 中标馆配商需为订购方提供查重服务,所提交的订单中标馆配商要保证与订购方的馆藏以及订购库无重复数据,送交到馆方的图书与订单、图书馆馆藏结构不符,以及与馆藏重复的书籍可予以退货,若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书,一律予以退换,不能以已加工为理由拒绝,由此造成的损失及费用由中标馆配商承担。

4. 中标馆配商必须为采购人提供书目信息填全服务,将采购人提交的只有ISBN的图书书目信息进行

其他信息的补充填全。

5. 中标馆配商需安排专人负责我馆各项业务，包括但不限于图书运送、图书加工、监管加工人员、到馆结算等以保证本年度采购工作顺利进行。

（八）意识形态要求：

中标馆配商所提供图书须均为正版图书且符合国家意识形态规定要求，中标馆配商须坚持正确的政治立场，严明政治纪律和政治规矩，不提供非法资源和服务、特别是违背社会主义核心价值观、不利于民族团结和谐稳定方面的资源和服务。供应商必须对内容进行严格审核，落实意识形态责任，防止出现违反宪法、法律、法规等规定的内容，确保内容健康，导向正确，操作规范。