

2024 年中文纸质图书采购需求

为满足教学及科研人员培养的需求，辽宁何氏医学院图书馆 2024 年度采购中文纸质图书计划如下：

一、采购数量及金额

新书及特价书共计 9 万 5 千册，实洋金额合计约 185 万，具体如下。

数量：

| 类别 | 数量（万册） |
|-----|--------|
| 新书 | 0.5 |
| 特价书 | 9 |
| 合计 | 9.5 |

二、订货时间

所有订单应在 2024 年 12 月 31 日前完成结款。

三、图书挑选方式

现场采购+订单书目

四、图书年限要求

- 按实际用书需求采购新书，需为近两年内（2023 年-2024 年）出版的新书。
- 采购特价图书需为近十年内出版的图书。

五、采购中文图书类别

根据办学方向学科专业建设需求，以“眼健康”为特色，“视觉科学与视觉艺术”相结合，兼顾“医、艺、工”重点学科为导向，借助学院教师的专业性、紧密结合人才培养需要，具体类别如下：

1、采购新书具体类别占比如下：

新书共计 5000 册：医学及相关类为 3000 册；社会科学类为 2000 册。

| 分类 | 数量（册） | 大约占比 |
|--------|-------|------|
| 医学及相关类 | 3000 | 60% |
| 社会科学类 | 2000 | 40% |
| 合计 | 5000 | 100% |

2、采购特价图书具体类别占比如下：

特价书共计 9 万册；社会科学类 4.5 万册，自然科学类 4.5 万册，其中医学占比 80%为 3.6 万册，其余占比 20%为 9000 册。

| 类别 | 数量（册） | 细分类别 | 数量（册） | 大约占比 |
|-------|-------|------|----------|------|
| 社会科学类 | 45000 | | | |
| 自然科学 | 45000 | 医学 | 科普 18000 | 40% |
| | | | 专业 18000 | |
| | | 其他 | 9000 | 10% |
| 合计 | 90000 | 100% | | |

招标现场，参加招标的商家需提供近 1 万册（十年内特价图书）书目，书目的类别按甲方采购特价图书具体类别占比提供。

六、采购要求

（一）中标馆配方需配合馆方需求参加全国各种大型书展会及到出版社现场采集书目（包括人民卫生出版社、北京大学医学出版社、中国协和医科大学出版社等重点出版社），中标馆配商应按馆方要求协助安排调配及提供相应的服务；现场采书可视客户需要随时安排，中标馆配商每年至少安排 2-3 次；采购近 10 年内的特价图书，以现场采书为主，每年两次。

现场采书所产生费用的支付方式分为以下两种，最终方式通过双方商议决定：

- （1）由中标馆配商全程负责；
- （2）由中标馆配商将到现场采书所产生的一切费用电汇至馆方提供的辽宁何氏医学院账户上。

（二）订单方式：

图书馆搜集书目信息进行挑选以及按需要现场采购和自提书目汇总成订单，明细以邮件形式进行下订。近 10 年的特价图书需中标馆配方提供书目供采购人挑选。

（三）中标馆配方所提供的图书必须是具有合法资质的出版社出版的正版图书；图书的编校、装帧、印刷和装订质量等必须符合《中华人民共和国产品质量法》和《图书质量管理规定》等行业的相关规范。

（四）中标馆配方必须为采购人免费提供查重业务，查重设备和采购设备。协助采购人现场采购图书完毕后，中标馆配方必须负责进行图书的最后查重工作。且保证在 24 小时内以 EXCEL 形式反馈图书书目的完全信息。

（五）中标馆配方需将所要提交目录进行信息的核对以及整理，必须严格按照采购清单的要求配书，如有套系图书，提交订单中未完全申报的需将其补全；如发现幼儿、小学、中学、散页试卷以及无法粘贴书标纸等与本校不符的图书需将其及时剔除并告知图书馆对接人。

（六）采购的图书，由中标馆配方按照采购人要求送货上门到指定地点，并负责卸货，摆放整齐，送到图书必须按照条码号顺序进行包装，每包随包清单（清单应注明条码起讫号、题名、作者、出版社、单

价、册数、实洋单册、总码洋、总实洋，一式两份），同种书条码号必须连续，每批一总单、分包清单（总单和分包清单要注明批号、日期、种数、册数、价格和总码洋、单册实洋、总实洋等信息）。包号与总清单对应准确，每批书单一式三份。送货过程中所产生的费用由中标馆配商负责。

（七）到馆加工要求

1. 提供 MARC 数据：

中标馆配商按照要求提供到馆图书的中文采访 MARC 数据。所有电子版书目应为 MARC 格式，且必须包含 ISBN、正副题名、著者、出版社、出版日期、价格、装订形式、开本、页数、读者对象、内容提要等信息。

2. 拆包验收：

图书到馆以后，中标馆配商应进行拆包验收，检查随包携带清单与实际图书、电子表格、总分包清单内四方信息是否一致，按照顺序摆放整齐，并提供订单与交货图书价格不符明细单。

3. 加盖馆藏章：

中标馆配商按照要求，在规定地点免费给每册采购图书加盖“辽宁何氏医学院图书馆馆藏”章 1 枚，盖在书名页中下方空白处，要求章印清晰、端正、美观，准确、位置准确，印章端正、美观。盖章的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字。

4. 图书及（光盘）加工：

在加工图书过程中要认真检查其质量，有光盘的图书，应在光盘处写明相应图书的索书号及光盘编号，并在相应图书的最后一页空白处写明对应的光盘编号，每种图书使用唯一光盘号。如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白、损坏等质量问题时，要及时更换。光盘从书中取出后需装入光盘盒内。要求图书随赠光盘应该与图书一起加工完成。

5. 粘贴条形码，并加贴保护膜：

粘贴条码前，需要按采购人要求，先将图书进行分类，分类后进行条码粘贴，每本书贴两个条形码，一个贴在书名页的出版社下方位置，若下方非空白，则可粘贴在出版社上方或左右，并覆盖保护膜。另一个贴在图书最后一页正上方处，贴条形码的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字，同一种书的条码必须连续，中间不得漏号或重号，所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

6. 贴书标，并加贴保护膜：

一书 2 个与该书数据相对应的书标，字迹打印清晰，一个贴在书名页的左上角，一个贴在书脊最下端以上 1.5 厘米处，并加贴保护膜。书脊处书标为便于读者查找图书，需露出索书号，图书过薄无法露出所有索书号的，则必须露出分类号（如遇不确定情况，需与图书馆相关工作人员协商确定后加工），保护膜需完全覆盖书标，起保护字迹不磨损的作用。

7. 加装防盗磁条：

磁条为 16cm 钴基可充消复合磁条，一书 400 页以下一条，400 页以上二条，磁条贴在图书的 2/5 到

4/5处，要求靠近书脊处，粘贴牢固，做到隐蔽性好，不易被读者发现。

8. 加工完转流通工作：

加工完成后的图书，按批次需和馆方验收图书实际核验无误，由图书馆老师出具明细账目转到读者服务部，交接后加工人员负责核验磁条是否都已充磁。

9. 加工完成的书如所属馆藏地为视觉艺术部图书馆即北校区图书馆，需中标馆配商负责运输并卸载至北校区图书馆指定地点，运输方式及运输过程所产生的费用由中标馆配商负责。

（八）服务要求

1. 到货率要求：现采图书要求 25 日到货率达到 50%，40 日内达到 85%；订单图书要求 30 日内达到 50%，45 日内达到 85%。

（备注：为保证图书到货率情况，特留有保证金方式保障，如有不符合实际到货率问题，保证金不予返还。）

2. 中标馆配商不得更换图书馆的预订和现采的图书订单，不得搭配非我馆订购的图书。

3. 中标馆配商在收到图书订单后应及时进行订购处理，在 3 日内给予订单到货问题的回馈。

4. 中标馆配商必须按需方订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该中标馆配商不具备供货条件，需方有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由中标馆配商承担。需方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他投标商补订图书），由此给需方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标馆配商承担。

5. 中标馆配商需为订购方提供查重服务，所提交的订单中标馆配商要保证与订购方的馆藏以及订购库无重复数据，送交到需方的图书与订单、图书馆馆藏结构不符，以及与馆藏重复的书籍可予以退货，若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由中标馆配商承担。

6. 中标馆配商必须为采购人提供书目信息填全服务，将采购人提交的只有 ISBN 的图书书目信息进行其他信息的补充填全。